

**SETTORE SOCIALE PUBBLICA ISTRUZIONE**

**AVVISO AI CITTADINI**

**LEGGE 162/'98 - PIANI PERSONALIZZATI DI SOSTEGNO IN FAVORE DI PERSONE CON GRAVE  
DISABILITÀ - ANNO 2023**

**Il Responsabile del Settore Sociale del Comune di Sinnai in collaborazione con la Fondazione Polisolidale ONLUS**

**VISTE** le Deliberazioni della Giunta Regionale n.32/43 del 25.10.2022 e n.35/53 del 22/11/22

**COMUNICANO**

- Che i piani personalizzati legge n. 162/1998, in essere al 31.12.2022, vanno in continuità nell'anno 2023 salvo interruzioni per rinuncia o decesso del destinatario;
- Che per i piani in proroga da Gennaio ad Aprile 2023 sono confermati gli stessi importi riconosciuti nell'anno 2022, mentre dal 1 maggio 2023 gli stessi piani verranno rivalutati sulla base dell'attestazione ISEE 2023;
- Che per i **piani in proroga** è possibile la rivalutazione/aggiornamento della scheda salute e/o sociale su richiesta dei singoli beneficiari, nel caso in cui ci fossero variazioni dal punto di vista sociale e/o sanitario;
- Che i **piani di nuova attivazione** avranno decorrenza dal 01.05.2023, per tutte quelle persone in possesso del riconoscimento della condizione di disabilità grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge n. 104 del 1992, entro la data 31/03/2023 con certificazione definitiva o provvisoria rilasciata dalla commissione medica;
- Che potranno essere attivati piani personalizzati L.162/98 successivamente al 1 maggio 2023, per le persone che ottengono il riconoscimento di disabilità grave ai sensi dell'art.3 c.3 della L.104/92 dopo il 31/03/2023 ed entro il 31/10/2023, scadenza necessaria per consentire la predisposizione del progetto e l'avvio dello stesso entro il termine ultimo stabilito dalla Regione Sardegna del 30/11/2023. Tali richieste, verranno accolte seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle istanze e finanziate, solo ed esclusivamente, nell'ipotesi in cui l'Amministrazione disponga di economie maturate nell'anno corrente;
- Che l'importo del finanziamento annuale di ogni progetto scaturisce dall'inserimento dei dati rilevabili dalla scheda sociale, salute e certificazione ISEE sul sistema informatico SISAR della Regione Sardegna. Una volta assegnato il finanziamento per la singola annualità, il medesimo non potrà subire variazioni anche nelle ipotesi in cui la situazione sanitaria e/o sociale del beneficiario subisca un aggravamento.

**Requisiti per l'accesso al beneficio**

Possono presentare richiesta i cittadini residenti nel Comune di Sinnai, che siano in possesso della Certificazione attestante lo stato di handicap grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/92 *posseduta entro il 31/03/2023*.

Qualora il cittadino alla data di presentazione della richiesta non sia ancora in possesso della suddetta certificazione, potrà presentare la lettera che attesti che la visita è programmata dalla Commissione Medica entro la data del 31/03/2023.

Il cittadino dovrà aver cura di presentare tempestivamente la Certificazione attestante l'esito dell'accertamento ad integrazione della documentazione presentata, al fine di consentire all'Ufficio Servizi Sociali di verificare il possesso del requisito necessario per l'accesso al finanziamento. In assenza di Certificazione il progetto non potrà essere attivato.

I cittadini che otterranno la Certificazione attestante lo stato di handicap grave *successivamente alla data del 31/03/2023 ed entro e non oltre il 31/10/2023*, seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle domande, potranno

presentare la richiesta per l'elaborazione di un progetto personalizzato. I nuovi progetti dovranno coprire un arco temporale di almeno un mese e sono attivabili entro il 30.11.23.

### **Modalità di presentazione delle domande**

La domanda di accesso al finanziamento potrà essere presentata a far data dal **27/02/23** e fino all'**11/04/2023** sia per i piani in proroga che per quelli di nuova attivazione.

L'istanza dovrà essere compilata in ogni sua parte dal destinatario del piano, o dal genitore esercente la responsabilità genitoriale (solo per i minori), amministratore di sostegno, tutore, familiare o persona delegata (ovvero in possesso di delega formale da parte del destinatario solo ed esclusivamente per la presentazione dell'istanza on line), attraverso la **SOLA MODALITA' TELEMATICA** mediante lo Sportello digitale della Fondazione Polisolidale ONLUS cliccando nel seguente LINK:

<https://sportellosociale.polisolidale.it/action:fpoca:presentazione.aggiornamento.piani>

Le domande presentate con modalità differenti **non saranno prese in considerazione**.

L'accesso allo sportello telematico sarà consentito utilizzando l'identità digitale tramite l'autenticazione SPID o CNS e carta d'identità elettronica, anche se non del beneficiario dell'intervento. In quest'ultimo caso, la domanda dovrà essere compilata dall'intestatario dello SPID e sarà necessario allegare sul portale, delega del destinatario del piano con sua firma autografa.

Si sottolinea che dovrà essere inoltrata apposita istanza telematica:

1. **Esclusivamente per i piani in proroga, nel caso in cui si volesse aggiornare la scheda salute e/o sociale;**
2. **Obbligatoriamente per i piani in proroga di attuali beneficiari L.162/98 che abbiano una età compresa tra 0 e 20 anni di età, anche senza aggravamento delle condizioni sanitarie e sociali del beneficiario;**
3. **Obbligatoriamente per tutti i piani di nuova attivazione;**

Nelle tre fattispecie sopra descritte, gli utenti, successivamente all'invio telematico, verranno contattati dalle Assistenti Sociali della Fondazione Polisolidale ONLUS al fine di consegnare la nuova scheda salute (Allegato B+B2) e/o rivalutare la scheda sociale e allegato D (emolumenti percepiti nel 2022).

Si precisa che sono **ESCLUSI** dall'invio dell'istanza telematica:

**Gli attuali piani in proroga che NON abbiano subito variazioni sociali e/o sanitarie, rispetto alla precedente valutazione, con una età superiore ai 20 anni alla data di presentazione dell'istanza.** Per tali utenti, l'importo verrà rideterminato con decorrenza dal 01.05.2023, in base alla nuova certificazione ISEE 2023. Sarà cura dell'Ufficio Servizi Sociali acquisire la certificazione aggiornata dalla Banca Dati INPS a patto che l'utente o suo delegato, **faccia richiesta della medesima certificazione ISEE per le prestazioni sociosanitarie non residenziali, entro il 20.03.2023, pena l'applicazione della decurtazione massima dell'importo del finanziamento.**

### **Documentazione richiesta**

Il richiedente, a pena di esclusione, dovrà essere in possesso della seguente documentazione.

#### **PIANI NUOVI:**

1. **Istanza** - Il documento dovrà essere compilato e inoltrato attraverso lo sportello telematico della Fondazione Polisolidale ONLUS;
2. **Allegato B + allegato B2 o Scheda Salute**, debitamente compilata, datata e sottoscritta a cura del Medico di Medicina Generale, da un Pediatra di libera scelta o da altro Medico di struttura pubblica o convenzionato che ha in cura la persona con disabilità. L'allegato dovrà essere consegnato all'Assistente Sociale della Fondazione

- Polisolidale ONLUS che contatterà il beneficiario e/o suo delegato, successivamente all'inoltro dell'istanza digitale;
3. **Allegato C o Scheda Sociale** + dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art.47 D.P.R. 28.12.2020, n.445), compilata dall'Assistente Sociale, in collaborazione con il destinatario del piano o incaricato della tutela o responsabilità genitoriale o amministratore di sostegno. L'Assistente Sociale della Fondazione contatterà il beneficiario per la redazione del documento, successivamente all'inoltro dell'istanza telematica;
  4. **Allegato D o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** attestante gli emolumenti esenti IRPEF percepiti nell'anno 2022. Successivamente all'inoltro dell'istanza digitale, l'Assistente Sociale della Fondazione contatterà il beneficiario per la redazione del documento;
  5. **ISEE Sociosanitario aggiornato al 2023** per prestazioni sociosanitarie non residenziali del singolo beneficiario. Il valore ISEE dovrà essere inserito nell'istanza telematica, pena l'applicazione della decurtazione massima dell'importo del finanziamento. Si ricorda che l'aggiornamento della nuova certificazione ISEE 2023 (da richiedere presso un CAF) dovrà avvenire entro il 20/03/23, termine necessario per consentire la predisposizione del piano e suo caricamento sul portale SISAR;
  6. **Certificazione comprovante il riconoscimento di handicap grave, ai sensi della L.104/92, art.3 comma 3** o convocazione da parte della commissione medica (vedasi requisiti d'accesso) da allegare SEMPRE all'istanza digitale;
  7. Per i tutori o amministratori di sostegno fotocopia del **decreto di nomina** in corso di validità da allegare SEMPRE all'istanza digitale;
  8. **Delega** del destinatario del piano e sua firma autografa, nel caso in cui l'intestatario dello SPID o CNS fosse una persona differente dal beneficiario del piano da allegare SEMPRE all'istanza digitale;

**PIANI IN PROROGA esclusivamente *nel caso in cui si volesse aggiornare la scheda salute e/o sociale in seguito ad aggravamento e/o d'ufficio, per tutti gli attuali beneficiari di età compresa tra 0 e 20 anni compiuti entro l'11.04.23***

1. **Istanza** - Il documento dovrà essere compilato e inoltrato attraverso lo sportello telematico della Fondazione Polisolidale ONLUS, dove verranno richiesti anche gli emolumenti percepiti nell'anno 2022 (allegato D);
2. **SOLO qualora si ritenga che la situazione sanitaria del beneficiario si sia aggravata dall'ultima valutazione**, è possibile ripresentare una **nuova Scheda Salute (Allegato B + B2)** da compilare, a cura del Medico di Medicina Generale, da un Pediatra di libera scelta o da altro Medico di struttura pubblica o convenzionato che ha in cura la persona con disabilità. L'allegato dovrà essere consegnato all'Assistente Sociale della Fondazione Polisolidale ONLUS che contatterà il beneficiario e/o suo delegato, successivamente all'inoltro dell'istanza telematica;
3. **Allegato C o Scheda Sociale** + dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art.47 D.P.R. 28.12.2020, n.445), compilata dall'Assistente Sociale in collaborazione con il destinatario del piano o incaricato della tutela o responsabilità genitoriale o amministratore di sostegno. L'Assistente Sociale della Fondazione contatterà il beneficiario per la redazione del documento, successivamente all'inoltro dell'istanza telematica;
4. Allegato D o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante gli emolumenti esenti IRPEF percepiti nell'anno 2022. Successivamente all'inoltro dell'istanza digitale, l'Assistente Sociale della Fondazione contatterà il beneficiario per la redazione del documento;
5. **ISEE Sociosanitario aggiornato al 2023** per prestazioni sociosanitarie non residenziali del singolo beneficiario. Il valore ISEE dovrà essere inserito nell'istanza telematica, pena l'applicazione della decurtazione massima dell'importo del finanziamento. Si ricorda che l'aggiornamento della nuova certificazione ISEE 2023 (da richiedere presso un CAF) dovrà avvenire entro il 20/03/23, termine necessario per consentire la predisposizione del piano e suo caricamento sul portale SISAR;
6. **Certificazione** comprovante il riconoscimento di handicap grave, ai sensi della L.104/92, art.3, comma 3 *qualora sia intervenuta la revisione o in caso di qualunque tipo di variazione rispetto a quella comunicata al Comune nella scorsa annualità*. Tale documentazione va allegata tramite sportello telematico;
7. Per i tutori o amministratori di sostegno fotocopia del **decreto di nomina** in corso di *validità qualora vi siano variazioni rispetto a quanto già precedentemente comunicato*, o in copia conforme all'originale vidimata dal Tribunale o autenticato dallo stesso tutore o amministratore di sostegno. Tale documentazione va allegata tramite sportello telematico;

8. **Delega** del destinatario del piano e sua firma autografa, come già detto valida esclusivamente per la presentazione dell'istanza, nel caso in cui l'intestatario dello SPID o CNS fosse una persona differente dal beneficiario del piano. Tale documentazione va allegata tramite sportello telematico.

**PER I PIANI IN PROROGA** che *NON* abbiano subito alcuna variazione o aggravamento rispetto alla precedente valutazione, con una età del beneficiario superiore ai 20 anni:

L'importo verrà rideterminato/riparametrato con decorrenza dal 01.05.2023, in base alla nuova certificazione ISEE 2023. Pertanto, i beneficiari che rientrano in questa categoria, **non dovranno inoltrare alcuna istanza ma dovranno esclusivamente fare richiesta di nuova certificazione ISEE 2023, presso CAF autorizzato.**

Sarà cura dell'Ufficio Servizi Sociali acquisire la certificazione aggiornata dalla Banca Dati INPS a patto che l'utente o suo delegato, faccia richiesta della medesima certificazione ISEE per le prestazioni sociosanitarie non residenziali, entro il 20/03/2023, pena l'applicazione della decurtazione massima dell'importo del finanziamento.

Inoltre, il beneficiario rientrante in questa categoria, dovrà aver cura di presentare tempestivamente all'indirizzo PEC del protocollo dell'ente eventuale nuova certificazione L.104/92 o decreto di nomina ADS aggiornato, ad integrazione della documentazione in possesso dai servizi sociali competenti.

## **Richiedi il tuo SPID al Comune di Sinnai**

### **Come ottenere lo SPID in Comune?**

Il rilascio dello SPID è gratuito ed è possibile ottenerlo presso il Comune di Sinnai tramite APPUNTAMENTO telefonando ai numeri 0707690524 o 0707690218 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 11:00.

L'attivazione dello SPID verrà effettuata nei seguenti giorni:

- lunedì dalle 15:30 alle 17:30
- mercoledì dalle 08:30 alle 11:00
- venerdì dalle 08:30 alle 11:00

Il Servizio è rivolto ai residenti di Sinnai.

### **Cosa mi serve?**

Il cittadino dovrà portare con sé:

- Tessera sanitaria in corso di validità e in originale (o tesserino codice fiscale o il certificato di attribuzione di uno dei due)
- Documento d'identità in corso di validità e in originale (carta d'identità, patente, passaporto)

### **Gli verrà chiesto di comunicare:**

- Telefono cellulare
- Indirizzo e-mail personale

## **Per informazioni**

Per eventuali informazioni è possibile presentarsi e/o contattare **LO SPORTELLO SEGRETARIATO SOCIALE** presso la Fondazione Polisolidale, nei giorni:

- ✓ Lunedì e mercoledì dalle ore 8:30 alle ore 11:00 e dalle ore 15:30 alle ore 17:30 Tel. 3496833222
- ✓ Venerdì dalle 8:30 alle 11:00 Tel. 3496833222

### **RIFERIMENTI PER INVIO COMUNICAZIONI**

- 1) [disabilipolisolidale@tiscalipec.it](mailto:disabilipolisolidale@tiscalipec.it);

- 2) [cpusceddu@polisolidale.it](mailto:cpusceddu@polisolidale.it) – Dott.ssa Carla Pusceddu Referente dell'Area Disabilità e Salute Mentale.
- 3) [protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it)

Per la Fondazione Polisolidale Onlus  
Il Direttore Generale Dott. Antonello Caria

Per il Comune di Sinnai  
La Resp. del Settore Dott.ssa Monica Piroddi

## INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente informativa sul trattamento dei Dati Personali (di seguito "Informativa") viene resa, in conformità alle previsioni contenute agli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (General Data Protection Regulation, di seguito "GDPR").

Titolare del Trattamento dei Dati

Il titolare del trattamento dei dati è Polisolidale Fondazione di Partecipazione, in persona del suo legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Sinnai (CA), Via della Libertà n.141, pec: [polisolidale@tiscalipecc.it](mailto:polisolidale@tiscalipecc.it), tel: 0708007600; p.iva: 03266890924. Indirizzo email del Titolare: [acaria@polisolidale.it](mailto:acaria@polisolidale.it)

Sono state altresì nominati Responsabili del trattamento Dati Personali soggetti e società esterne che operano per conto del Titolare, e forniscono servizi e/o svolgono prestazioni connesse, strumentali o di supporto a quelle svolte dal Titolare medesimo.

L'elenco completo ed aggiornato di tutti i Responsabili del trattamento Dati Personali può essere richiesto inviando una comunicazione al seguente indirizzo di posta elettronica: [acaria@polisolidale.it](mailto:acaria@polisolidale.it).

Per ogni comunicazione da inviarsi al Titolare è possibile rivolgersi via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [acaria@polisolidale.it](mailto:acaria@polisolidale.it) oppure con lettera presso l'indirizzo della sede.

Modalità di trattamento

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e/o telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Il trattamento verrà effettuato secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza e i diritti dell'interessato nel rispetto della normativa vigente.

Il Titolare dichiara e garantisce che i Dati Personali forniti dal Utente saranno trattati con la più stretta riservatezza e tutela, garantendo inoltre che verranno adottate le opportune misure di sicurezza, di natura tecnica e organizzativa, volte ad impedire l'accesso, la divulgazione, l'alterazione accidentale o impropria, la perdita o la distruzione non autorizzate dei Dati Personali.

Oltre al Titolare, in alcuni casi, potrebbero avere accesso ai Dati altri soggetti coinvolti quali persona autorizzate al trattamento, ovvero soggetti esterni nominati Responsabili del Trattamento da parte del Titolare.

Categoria di dati trattati

I dati personali del utente (di seguito "Utente") che verranno raccolti sono i seguenti:

- se persona fisica: nome, cognome, codice fiscale, numero di telefono fisso o cellulare, indirizzo email, indirizzo di residenza (o domicilio, se diverso dalla residenza) per fatturazione;
- se persona giuridica: nome, cognome e codice fiscale del legale rappresentante, indirizzo PEC (oltre ai dati non personali riferibili alla società, quali denominazione, ragione sociale, partita iva, indirizzo sede).

Il Utente risponde della completezza e veridicità dei Dati Personali e dovrà quindi tenere esonerato il Titolare da qualsiasi responsabilità verso terzi.

Finalità del Trattamento dei Dati raccolti. In adempimento agli obblighi previsti dalla normativa vigente, il Titolare raccoglie i Dati Personali e svolge il trattamento dei medesimi, per le seguenti finalità:

a) dare esecuzione alle finalità del progetto servizio sottoscritto dal Utente, nonché fornire riscontro alle specifiche richieste di assistenza da parte del Utente (di seguito "Servizio");

Base giuridica

I Dati personali raccolti nell'ambito del presente trattamento sono strettamente funzionali alle finalità sopra indicate.

- Per le finalità a) che precedono, di Servizio e di Fatturazione, il conferimento dei Dati Personali è sempre facoltativo, ma in difetto non sarà possibile dare esecuzione al contratto e fornire il servizio di consulenza.
- Per la finalità di Compliance, la base giuridica della raccolta dei Dati Personali è necessaria all'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento.

Ove l'Utente abbia un'età inferiore ai 16 anni, il trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale.

#### Categorie di destinatari

Il Titolare dichiara che i Dati Personali potranno essere ceduti a soggetti terzi, di cui il Titolare medesimo si avvalga nello svolgimento delle finalità del trattamento e precisamente:

- Persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento dei Dati Personali previa sottoscrizione di un accordo di riservatezza (es. dipendenti e/o amministratori);
- Soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento tra cui si ricomprendono società di recupero e assicurazione del credito, società che svolgono attività di archiviazione della documentazione – data entry, trasmissione, imbustamento, trasporto e smistamento delle comunicazioni col Utente, società che svolgono adempimenti di controllo, istituti di credito, società di informazioni commerciali, società incaricate della revisione del bilancio, commercialisti, consulenti legali, amministrativi e fiscali, società collegate e/o controllate, società che svolgono servizi di assistenza alla utentela (help desk), ecc. Tali soggetti sono nominati Responsabili del Trattamento o incaricati del trattamento e pertanto tratteranno i dati in conformità alla presente Informativa.
- Soggetti, enti o autorità a cui sia obbligatorio comunicare i Dati Personali in forza del Servizio fornito dal Titolare (es. gestori dei servizi di informazioni creditizia) o per disposizioni di legge, ordini delle autorità rispetto alla finalità di Compliance (es. Banche, Assicurazioni, Consap, Anagrafe Tributaria, Agenzia delle Entrate; Autorità Giudiziaria e forze di polizia).
- Società IT, provider di servizi elettronici e gli addetti alla gestione e manutenzione degli strumenti elettronici opportunamente nominati responsabili di tale trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Il Titolare non trasferisce i Dati Personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

#### Luogo

I Dati sono trattati presso le sedi operative del Titolare ed in ogni altro luogo in cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Per ulteriori informazioni, sul luogo del trattamento l'interessato potrà contattare il Titolare al seguente indirizzo e-mail: [acaria@polisolidale.it](mailto:acaria@polisolidale.it).

Periodo di conservazione. I Dati Personali verranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati.

Al termine del periodo di conservazioni i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine il diritto di accesso, cancellazione, rettificazione ed il diritto alla portabilità dei Dati non potranno più essere esercitati.

Diritti dell'interessato. Con riferimento ai dati e al relativo trattamento da parte di Polisolidale Fondazione di Partecipazione, sono riepilogati i seguenti diritti citati nella normativa richiamata, meglio specificati come segue:

- richiedere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di Dati Personali e, in tal caso, di ottenerne l'accesso (diritto all'accesso);
- richiedere la rettifica dei Dati Personali inesatti, o l'integrazione di quelli incompleti (diritto alla rettifica);
- richiedere la cancellazione dei Dati Personali, nei casi previsti dal Regolamento (diritto alla cancellazione);
- richiedere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal Regolamento (diritto alla limitazione. In tal caso il Titolare non tratterà i Dati per alcun altro scopo se non la loro conservazione).
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati Personali e di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento (diritto alla portabilità);
- revocare il consenso al trattamento dei Dati Personali, in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (diritto alla revoca del consenso);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento per finalità di marketing (diritto di opposizione)
- ottenere informazioni sui Dati trattati dal Titolare, su determinati aspetti del trattamento quali la logica, le modalità e le finalità del trattamento, ovvero ricevere una copia dei Dati trattati.

Reclamo. È inoltre riconosciuto all'interessato il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo secondo le modalità previste dal Reg. EU 679/2016.

Come esercitare i diritti. Per esercitare i propri diritti l'interessato può indirizzare una richiesta agli estremi di contatto del Titolare indicati in questo documento. Le richieste sono depositate a titolo gratuito e evase dal Titolare nel più breve tempo possibile, in ogni caso entro un mese.

Informazioni non contenute in questa policy. Ulteriori informazioni in relazione al trattamento dei Dati Personali potranno essere richieste in qualsiasi momento al Titolare del Trattamento utilizzando gli estremi di contatto.



Comune di Sinnai

Modifiche a questa privacy policy. Il Titolare del Trattamento si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente privacy policy in qualunque momento dandone informazione agli interessati qualora tecnicamente e legalmente fattibile, inviando una notifica agli interessati attraverso uno degli estremi di contatto di cui è in possesso il Titolare.

Qualora le modifiche interessino trattamenti la cui base giuridica è il consenso, il Titolare provvederà a raccogliere nuovamente il consenso dell'interessato, se necessario.